

தமிழ்நாடு அரசு
அறிவிப்பு - NOTIFICATION
பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருந்துத்துறை
கன்னியாகுமரி மாவட்ட நல்வாழ்வு சங்கம் (District Health Society, Kanyakumari)

தேசிய சுகாதார திட்டத்தின் கீழ் கன்னியாகுமரி மாவட்டத்தில் துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள், நாகர்கோவில் அலுவலகத்தில் மாவட்ட சுகாதார சங்கம் மூலமாக NHM திட்டத்தின் கீழ் ஒப்பந்த அடிப்படையில் மருத்துவவர்கள், பல்நோக்கு சுகாதாரப் பணியாளர்கள் (சுகாதார ஆய்வாளர் நிலை - II, மருத்துவமனைப் பணியாளர்கள் மற்றும் தகவல் மேலாளர் (தற்காலிகம்) 11 மாத ஒப்பந்த அடிப்படையில் பணி புரிவதற்கான விண்ணப்பங்கள் 18.02.2023 -ற்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	சம்பளம்	கல்வி தகுதி	வயது வரம்பு (01.02.2023-ன்படி)	தேர்வு முறை
1.	ஒப்பந்த அடிப்படையிலான மருத்துவர்கள்	5	ரூ.60000/-	MBBS awarded by a University or institution recognized by the UGC for the purpose of its grants. The course must have been approved by the Medical Council of India	40 வயதிற்கு மிகாமல் இருத்தல் வேண்டும்	இணையதளத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அரசாணையின் படி மதிப்பெண் அடிப்படையில் தேர்வு செய்யப்படுவர் மேலும் அனைத்து சான்றிதழ்களின் நகலினை உரிய அலுவலரிடம் சான்றொப்பம் பெற்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2.	ஒப்பந்த அடிப்படையிலான பல்நோக்கு சுகாதாரப் பணியாளர் (சுகாதார ஆய்வாளர் நிலை - II)	5	ரூ.14000/-	i) Must have passed plus two with Biology or Botany and Zoology ii) Must have passed Tamil language as subject in SSLC Level. iii) Must possess two years for Multi Purpose Health Worker(Male) /Health Inspector Course Training/offered by recognized Private institution/Trust/Universities/Deemed Universities including Gandhigram Rural institute training Course certificate granted by the Director of Public Health and Preventive Medicine	50 வயதிற்கு மிகாமல் இருத்தல் வேண்டும்	
3.	ஒப்பந்த அடிப்படையிலான மருத்துவனை பணியாளர்	5	ரூ.8500/-	8-ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி	40 வயதிற்கு மிகாமல் இருத்தல் வேண்டும்	
4.	தகவல்மேலாளர் (Dist. Data Manager)	1	ரூ.20000	Post Graduate qualification in Computer Science with minimum one year experience (or) B.E. in IT/Electronics Preference will be given to those who have worked in Health or Social Sector		எழுத்துத்தேர்வு மற்றும் நேர்முகத்தேர்வு

நிபந்தனைகள்:

- இந்த பதவி முற்றிலும் தற்காலிகமானது. 11 மாத ஒப்பந்த அடிப்படையிலானது.
- எந்த ஒரு காலத்திலும் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படமாட்டாது.
- பணியில் சேருவதற்கான சுய விருப்ப ஒப்புதல் கடிதம் (Under taking) அளிக்க வேண்டும்.

4. மேற்படி காலிப்பணியிடம் மாவட்ட சுகாதார சங்க ஒப்புதலின்படி மாறுதலுக்குட்பட்டது.

குறிப்பு:

1. நியமனம் தொடர்பான கூடுதல் விவரங்களுக்கு அரசாணை எண். 26, சுகாதாரம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை (EAP II-2), நாள் 24.01.2023, அரசாணை எண். 17, சுகாதாரம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை (EAP II-2), நாள் 10.01.2023, அரசாணை எண். 531 மற்றும் 516 சுகாதாரம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை (EAP II-1), நாள் 19.11.2021 மற்றும் அரசாணை எண். 436, சுகாதாரம் மற்றும் மக்கள் நல்வாழ்வுத்துறை (EAP II-1), நாள் 27.12.2022 ஆகிய அரசாணைகளை பார்வையிடவும்.
2. விண்ணப்பம் மற்றும் நியமனம் தொடர்பான விவரங்களை (kanniyakumari.nic.in/) வலைதளத்தில் தெரிந்து கொள்ளலாம். மேலும், விண்ணப்பப்படிவத்தினை பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம்.
3. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மற்றும் தகுந்த ஆவண நகல்களுடன் மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் மற்றும் துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள், நாகர்கோவில் (இ) கிருஷ்ணன்கோவில் அலுவலகத்திற்கு 18.02.2023 அன்று மாலை 5 மணிக்குள் நேரடியாகவோ அல்லது தபால் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
4. காலி பணியிடங்கள் நியமனம் செய்வது மாறுதலுக்குட்பட்டது.

விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி:

நிர்வாக செயலாளர்/துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள்

மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம் (District Health Society)

துணை இயக்குநர் சுகாதாரப் பணிகள் அலுவலகம்,

கிருஷ்ணன்கோவில், நாகர்கோவில்- 629 001, கன்னியாகுமரி மாவட்டம்.

குறிப்பு:

விண்ணப்பங்கள் நேரிலோ / விரைவு தபால் (Speed Post) மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ வா வேற்கப்படுகின்றன.

மின்னஞ்சல் முகவரி:

dphkkmngl@gmail.com

செயல் அலுவலர், மாவட்ட சுகாதார சங்கம்,

கன்னியாகுமரி மாவட்டம்/

துணை இயக்குநர் சுகாதாரப்பணிகள்,

நாகர்கோவில்.

தலைவர், மாவட்ட சுகாதார சங்கம்
கன்னியாகுமரி மாவட்டம்/
மாவட்ட ஆட்சி தலைவர்
கன்னியாகுமரி (இ) நாகர்கோவில்.

(4/4)

Annexure -II

(G.O(Ms).No.26, Health and Family Welfare (EAP II-1) Department, dated:24.01.2023)

A. Terms of reference for the selection of contractual Medical Officer to Urban Health and Wellness Centre:

I.	<u>Details Of the Post</u>	: Medical officer post is on Contractual basis and purely temporary in nature. The Medical officer to be recruited under National Health Mission will be a contractual employee of the District Health Society in all the Districts except Chennai and of the City Health Society in Greater Chennai Corporation and not the Government. The contractual service will not be regularized on any account and there would be no grounds for permanent absorption.
II.	<u>Details of Remuneration</u>	: Rs. 60,000 /- per month as per National Health Mission norms. Any future revision to the pay by National Health Mission will be applicable.
III.	<u>Recruitment Policy</u>	: <ol style="list-style-type: none">a. Applications shall be invited by the Chairman, District Health Society / City Health Society - District Collector of the concerned districts/ Commissioner, Greater Chennai Corporation for Chennai.b. The number of vacancies advertised is only an indicative number and is liable to change, subject to the actual requirement.c. <u>The decision of the Chairman of the District Health Society/ City Health Society of Greater Chennai Corporation is final in the selection process.</u>d. The selection of Medical Officer is purely on Contractual basis through an open advertisement which will be made by the District Health Society in Districts and City Health Society in Greater Chennai Corporation in two Newspapers Tamil and English .e. The detailed advertisement with the relevant particulars will be subsequently posted in the District/ Greater Chennai Corporation website.f. During the selection of the candidates, weightage-based scoring will be given based on various criteria. A detailed scoring sheet is attached and is to be used to objectively evaluate applications on a one-to-one basis.g. Candidates from the same locality/Health and Wellness Centre area is given high preference as per the scoring sheet, since the nature of the Medical Officers duty require services in the morning and evening, on-call presence in case of emergencies, for providing effective monitoring of community-level healthcare services.h. The qualification mentioned for the post should be from a Recognized Institute/University with MCI approved.i. Candidates selected will be requested to submit their original Certificates along with other documents as listed in Section VI below.

		j. Any form of recommendation for selection to the job summarily result in the rejection of selection.
IV.	Age	: Candidates must be less than 40 years of age at the time of appointment.
V.	<u>Educational Qualification</u>	: MBBS Degree awarded by a University or Institution recognized by the UGC for the purpose of its grants. The courses must have been approved by the Medical Council of India.
VI.	<u>List of Documents to be produced by the Candidates at the time of verification</u>	: Candidates selected will be requested to submit the following original certificates along with one set of self-attested photocopies of the certificates/documents with two recent passport size colour photographs (as scanned and sent in the application) . <ol style="list-style-type: none"> i. Evidence of Date of Birth (Birth Certificate/SSLC/HSC Certificate) ii. Evidence of Educational qualification and marks (Final year mark sheet /Internship completion certificate/MBBS Degree certificate) iii. Proof of Residency: <ul style="list-style-type: none"> • Nativity Certificate issued by the Revenue Department. • Voter ID • Panchayat/Municipality/Corporation/Tax receipt • Aadhar card • Ration card iv. Certificate of character and conduct issued by a Group A or Group B Officer <u>working in Government. The Certificate should be a recent one issued within 3 months before the notification</u> (applicable for all the applicants including fresh graduates) v. Certificate of character and conduct issued by the Head of the Institution where the candidate had undergone the course or currently studying. vi. In the case of a differently-abled person, a Certificate from a Block Medical Officer/Chief Medical Officer of District Head Quarters /Taluk Hospital to the effect that the candidate is fit enough to discharge the duties assigned along with the percentage of Disability. vii. No Objection Certificate from the competent authority (if applicable) viii. Certified evidence for work experience after MBBS completion from competent authority. ix. Certified evidence for work experience during Covid-19 pandemic in Government institutions from a competent authority.

VII.	<u>Other Terms and Conditions</u>	<p>x. Any other special records of significance from competent authorities as indicated in the selection criteria mentioned.</p> <p>i. As per the contractual norms of National Health Mission – Tamil Nadu, the Contract for the post will be renewed after completion of every 11 months subject to performance appraisal.</p> <p>ii. In case of selection, the contract appointment will be subject to medical fitness and verification of character and antecedents.</p> <p>iii. The selected candidates will have to join duty immediately or on the date indicated in the offer of appointment.</p> <p>iv. The Medical officer at any time found guilty of any gross misconduct or negligence of duties shall be terminated by DHS without any notice or payment in lieu of notice period.</p> <p>v. An absence from work for a period of fifteen days without prior permission of the competent authority will amount to voluntary abandonment of engagement and may result in automatic termination.</p> <p>vi. Once recruited/contracted as a Medical Officer, prior notice of <u>three months</u> is mandatory for resignation.</p> <p>vii. In the event of premature termination of contract by the selected Medical Officer, the contracted individuals will have to comply with any financial obligation as per National Health Mission norms.</p> <p>viii. Premature termination of contract with two weeks period of notice will be permitted on both sides.</p> <p>ix. Undertaking (only temporary) All the District Health Society / City Health Society should receive an "Individual Under taking Form" from each of the selected Medical Officer's to the effect that the candidate is aware that the Medical Officer post is purely a temporary one on a contractual basis, and that services of a Medical Officer would not be regularized on any account and there would be no scope on any grounds for permanent absorption.</p>
VIII.	Timelines:-	<p>i) Newspaper Advertisement inviting application in the prescribed format to be done by the District Health Society (in the Districts) / City Health Society concerned.</p> <p>ii) Wide publicity to be given by Advertisement which is to be published in the local Tamil and English Daily Newspapers and in the District Website/Corporate Website.</p> <p>iii) The maximum permissible time to the candidate for submitting the application with necessary documents should be within 10 days from the date of notification.</p>

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">iv) The applications received have to be scrutinized and evaluated based on the scoring sheet in Annexure within 5 days from the close of applications.v) The Appointment order should be dispatched by the end of the second day of scrutiny.vi) All selected candidates should be instructed to report to the District Health Society / City Health Society - Greater Chennai Corporation within 3 days of receiving the order with the Testimonials and adequate Physical Fitness Certificate issued by an officer, not below the rank of a Civil Surgeon. |
|--|---|

P.SENTHILKUMAR
PRINCIPAL SECRETARY TO GOVERNMENT

//True Copy//

L.S. Chinn
24/1/23
SECTION OFFICER

24/1/23

B. Scoring Criteria for assessing applications to the post of Medical Officer in Urban Health and Wellness Centres under National Health Mission

Sl. No	Criteria	Maximum Marks
1.	Total Marks obtained in the qualifying examination (MBBS) a. 90% and above: 30 marks b. 80-89%: 20 marks c. 70-79%: 10 marks d. Less than 70%: 5 marks	30
2.	a. Resident of area within Urban Health and Wellness Centre : 25 Marks b. Resident of area within the concerned Urban Primary Health Centre: 20 Marks c. Resident of the same Corporation to which the Urban Health and Wellness Centre belongs: 15 Marks d. Resident from the area other than Corporation but within the District:10 Marks e. Resident of the other districts : 5 marks	25
3.	Worked in Institutions during COVID 19 pandemic (both *Government and **Private institutions) upto a maximum of 20 months @ 2 marks per month. *Government institutions - To be certified by the concerned Head of the Department (Deputy Director of Health Services /Joint Director of Health Services /Deans concerned including ESI institutions) **Private institutions - To be certified by Joint Director of Health Services of the concerned districts duly follow the criteria as detailed below: i. Private hospital with Inpatient care should have been registered in Clinical Establishments Act with adequate oxygen beds and ICU beds. ii. Private hospital should have been certified by Joint Director of Health Services for treating covid patients (2020, 2021 and 2022) iii. Appointment order copy of hospital to Medical Officer for working in the concerned private hospital iv. Attendance certificate given by authorized person of hospital for having worked in covid hospital for 10 months. v. Pay drawn particulars of Medical Officer and Bank pass book reconciliation of receipt of salary by Medical Officer for 10 months during the period of work. vi. Random inspection and verification of hospital records for having treated covid patients by Joint Director of Health Services concerned.	40
4.	Transgender/Differently Abled***/Deserted wife/Destitute widow	5
	Total	100

Annexure VI-A**Scoring criteria for assessing applications**

Sl. No	Criteria	Maximum Marks
1.	<p>Should have passed 12th with Biology/ Botany and Zoology with Two years Multi-Purpose Health Worker (Male)/Health Inspector/Sanitary Inspector Course training certificate / offered by recognized private institution/ Trust/ Universities/ Deemed Universities including Gandhigram Rural Institute training course certificate granted by the Director of Public Health and Preventive Medicine</p> <p>Total marks obtained in 12th final examination</p> <p>a) 90% and above: 25 marks b) 80-89%: 20 marks c) 70-79%- 15 marks d) 60-69%- 10 marks</p>	25
2.	<p>Verified & Certified Experience of working in Healthcare Institution(s). (Maximum of 5 years @ 4 marks per year)</p> <p>(To be certified by JDHS in case of Private Institutions)</p>	20
3.	<p>Worked in the Department of Health & Family Welfare during the CoVID-19 Pandemic (up to a maximum of 10 months @ 3 marks per month)</p> <p>Experience to be certified by Deans for DME institutions, JDHS for DMS/ Empaneled Private institutions for CoVID care, DDHS for DPH institutions including CCC.</p>	30
4.	<p>a. Resident of villages under the HSC area: 35 marks b. Resident from villages in adjoining HSC areas*: 25 marks c. Resident from the same Block: 20 marks d. Resident from adjoining Blocks**: 15 marks</p>	35

	e. Resident from the same district: 10 marks	
5.	Transgender/ Differently Abled*** (20 marks each and a combination of any two conditions can be added up to a total maximum of 40 marks)	40
	Total	150

In case of a tie, the following criteria would be used to settle finalizing the selection;

1. Marks obtained in XIIth examination
2. Date of birth (Seniority would be given preference)

* 'Adjoining HSC refers to areas bordering the selected HSC area including bordering districts.

** 'Adjoining Block refers to areas bordering the selected block area of the HSC including bordering districts.

*** In the event of selection of a Differently abled candidate who otherwise fulfils the required eligibility requirements should undergo the assessment by the Block Medical officer (BMO) for Physical fitness and suitability to execute the roles and responsibilities required for the job.

It may be noted that the decision of the Chairman of the District Health Society is final in the selection process.

As per NHM Norms the Eligibility & Scoring criteria is as below:

Eligibility Criteria: Should have studied minimum 8th Standard.

Scoring Criteria:

S. No.	Criteria	Maximum Marks
1	a. Resident in the sectors under HWC area : 45 marks b. Resident in the UPHC areas : 25 marks c. Resident in the ULB area: 15 marks d. Resident in the District: 10 marks	45
2	Transgender/Differently Abled */ Deserted wife/ Destitute Widow	5
	Total	50

In case of equal marks, the following criteria would be used to settle finalizing the selection: Date of birth (Seniority in age would be given preference)

* In the event of selection of a Differently abled candidate who otherwise fulfils the required eligibility requirements should undergo the assessment by the Block Medical Officer /Chief Medical Officer of District Head Quarters Hospital / Taluk Hospital for Physical fitness and suitability to execute the roles and responsibilities required for the job.

It may be noted that the decision of the Chairman of the District Health Society is final in the selection process.

விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்:

1.	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
2.	தகப்பனார் / கணவர் பெயர்	
3.	பிறந்த தேதி மற்றும் வயது	
4.	கல்வி தகுதி (விண்ணப்பிக்கும் பணிக்கு தகுதியான சான்றுடன்)	
5.	விண்ணப்பிக்கும் பணிக்கு உரிய கல்வி மதிப்பெண் பட்டியல்	
6.	ஜாதி சான்றிதழ்	
7.	ஆதார் எண் (சான்றுடன்)	
8.	கைபேசி எண்	
9.	மின்னஞ்சல்	
10.	முன் அனுபவம் ஏதேனும் இருப்பின் அதற்குரிய சான்றிதழ் நகல் உரிய அலுவலரின் ஒப்பம் இணைக்கப்பட வேண்டும்.	
	தற்காலிக முகவரி / நிரந்தர முகவரி	

இடம்:

தேதி:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

குறிப்பு:

1. விண்ணப்பதாரர் சமீபத்திய புகைப்படத்துடன் மேற்காணும் விண்ணப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து அத்துடன் சுய சான்றொப்பமிட்ட சான்றதழ் நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. மேற்கூறியவாறு விண்ணப்பிக்கும் பணிக்கு தேவையான கல்வி மதிப்பெண் சான்று மற்றும் உரிய அலுவலரின் ஒப்பமுடன் முன் அனுபவ சான்று இணைக்கப்படவில்லையெனில் மதிப்பெண் வழங்க இயலாது.

மாதிரி படிவம்

மாவட்ட சுகாதார சங்கம்

விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்: **தகவல் மேலாளர் (முற்றிலும் தற்காலிகம்)**

1.	விண்ணப்பதாரரின் பெயர்	
2.	தகப்பனார் / கணவர் பெயர்	
3.	பிறந்த தேதி மற்றும் வயது	
4.	கல்வி தகுதி (சான்றுடன்)	
5.	ஜாதி சான்றிதழ்	
6.	ஆதார் எண் (சான்றுடன்)	
7.	கைபேசி எண்	
8.	மின்னஞ்சல்	
9.	முன் அனுபவம் ஏதேனும் இருப்பின் அதற்குரிய சான்றிதழ் நகல் இணைக்கப்பட வேண்டும்	
10.	தற்காலிக முகவரி / நிரந்தர முகவரி	

இடம்:

தேதி:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

குறிப்பு:

1. விண்ணப்பதாரர் சமீபத்திய புகைப்படத்துடன் மேற்காணும் விண்ணப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்து அத்துடன் சுய சான்றொப்பமிட்ட சான்றதழ் நகல்கள் இணைக்கப்பட வேண்டும்.
2. நேர்காணலின் போது அசல் ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

DISTRICT DATA MANAGERS

The main objective of the assignment would be to collect, compile and analyze data from districts and to conduct field visits to monitor and assess data quality. S/he will also coordinate with NHM Finance for booking and audit of district level expenditure under IDSP and contribute in preparation of periodic and annual reports.

Qualifications & Experience:

Post Graduate Qualification in Computer Science with minimum 1 years' experience.

or BE in IT/ Electronics

Preference will be given to those who have worked in health or social sector

Age:

Below 40 years.

Remuneration:

As per the State NHM norms & HR policy.

Job Responsibilities:

1. Ensure timely collection and compilation of data from all Reporting Units including Medical Colleges and Blocks.
2. Analyse S, P, L data for time/ place in spread sheet for identifying rising trend of disease/early warning signals. Preparation of weekly IDSP alert and forecast thereof
3. Supervise functioning of IDSP portal.
4. To ensure and coordinate block level data entry under IDSP through BPMU.
5. To assist District Surveillance Officer, District Epidemiologist and other officials in carrying out the IDSP activities
6. Supervise functioning of District Data Entry operators
7. Preparation of periodic and annual reports required under the supervision of District Surveillance Officer and District Epidemiologist
8. Familiarise and operate VC equipment, organise and participate in weekly VC with CSU and SSU, undertake preventive maintenance and troubleshooting for small problems and co-ordinate with service providers for major breakdowns.
9. Supervise and maintain network connection for video conferencing and data transference.
10. Conduct field visits to monitor and assess data quality.
11. Monitor expenditure incurred by the district under IDSP
12. Preparation of District level PIP.
13. Coordinate with NHM Finance for booking and audit of district level expenditure under IDSP.
14. Obtain audited accounts, SOEs & Utilization Certificates through NHM and share with SSU.
15. To carry out all IHIP-IDSP related activities in the District i.e. RU wise facility mapping and distribution of user id password
16. Any other work assigned by DSO